

Formularz reklamacyjny

Formularz służy do zgłoszenia reklamacji. Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich pól.

Przed zgłoszeniem reklamacji należy przygotować dokument potwierdzający zakup oraz numer dokumentu WZ, dokumentację zdjęciową wady, jeżeli jest potrzebna do oceny zgłoszenia. W przypadku biurek z elektryczną regulacją wysokości należy wcześniej wykonać resetowanie zgodnie z instrukcją użytkowania.

1. Dane zgłaszającego

Nazwa firmy	Osoba zgłaszająca
Telefon	E-mail
Adres firmy	Data zgłoszenia

2. Dane zamówienia i produktu

Numer zamówienia ZS	Numer dokumentu WZ / faktury
Pozycja w zamówieniu	Symbol katalogowy / nazwa produktu
Reklamowana lub zgłaszana ilość	W przypadku biurka Sit&stand dołącz zdjęcia tabliczek znamionowych sterownika (numer seryjny), kolumny, stelaża i pilota.
Stan opakowania: [] nienaruszone [] uszkodzone	

3. Opis reklamacji

Opis stwierdzonej wady / niezgodności

4. Materiały dołączone do zgłoszenia

[] dokument zakupu / WZ [] zdjęcia wady [] zdjęcia tabliczek znamionowych [] film pokazujący usterkę

5. Potwierdzenie zgłoszenia

Podpis osoby zgłaszającej	Data / pieczęć firmowa
---------------------------	------------------------