

Reklamationsformular

Dieses Formular dient zur Einreichung einer Reklamation. Bitte füllen Sie alle Felder leserlich aus.

Vor Einreichung einer Reklamation sind ein Kaufnachweis und die Nummer des Lieferscheins sowie, soweit zur Prüfung erforderlich, Fotos des Mangels vorzubereiten. Bei Schreibtischen mit elektrischer Höhenverstellung ist zuvor ein Reset gemäß Bedienungsanleitung durchzuführen.

1. Angaben zum reklamierenden Unternehmen

Firmenname	Person, die die Reklamation einreicht
Telefon	E-Mail
Firmenanschrift	Datum der Reklamation

2. Auftrags- und Produktdaten

Auftragsbestätigung	Nummer des Lieferscheins / der Rechnung
Auftragsposition	Artikelcode / Produktbezeichnung
Reklamierte bzw. gemeldete Menge	Bei einem Sit&Stand-Schreibtisch Fotos der Typenschilder von Steuerung (Seriennummer), Säule, Gestell und Handschalter beifügen.
Zustand der Verpackung: [] unbeschädigt [] beschädigt	

3. Beschreibung der Reklamation

Beschreibung des festgestellten Mangels / der Abweichung
--

4. Der Reklamation beigefügte Unterlagen

[] Kaufnachweis / WZ-Lieferschein [] Fotos des Mangels [] Fotos der Typenschilder [] Video, das den Mangel zeigt
--

5. Bestätigung der Reklamation

Unterschrift der einreichenden Person	Datum / Firmenstempel
---------------------------------------	-----------------------